



Die Musikhochschule Lübeck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine neu eingerichtete Stelle

**eine stellvertretende Leiterin / einen stellvertretenden Leiter
des Studiensekretariates**
(in Vollzeit, unbefristet)

mit der beamtenrechtlichen Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (zuvor: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst).

Wir suchen zur Verstärkung des Teams eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter mit der Bereitschaft, sich in die komplexe Thematik der Studienorganisation einzuarbeiten. Neben der verwaltungsrechtlichen Betreuung von Studium und Prüfung werden Sie in enger Zusammenarbeit mit dem Leiter des Studiensekretariats und dem Präsidium die vielfältigen Aufgaben des Studiensekretariates strukturieren und organisieren und die zur Erledigung erforderlichen Prozesse optimieren. Organisatorisches Talent, die Fähigkeit, sowohl eigenständig als auch im Team zu arbeiten, hohe kommunikative Fähigkeiten sowie Belastbarkeit sind Voraussetzungen.

Bewerben können sich Personen, die über ein abgeschlossenes FH-Studium im Fachbereich allgemeine Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation verfügen. Die Stelle ist derzeit nach Besoldungsgruppe A 9 g.D. bewertet.

Die Musikhochschule Lübeck setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Musikhochschule Lübeck ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis zum **19.02.2012** an den **Kanzler der Musikhochschule Lübeck, Große Petergrube 21, 23552 Lübeck.**