



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

An der Universität zu Lübeck ist ab 1. September 2022 eine Stelle als

Projektkoordinator/in (m/w/d) für das Projekt Lübeck hoch 3

mit einer Arbeitszeit in Höhe von 50 Prozent einer Vollzeitstelle (derzeit 19,35 Stunden pro Woche) befristet auf 2 Jahre zu besetzen, mit der Option auf Verlängerung bei bewilligter Weiterförderung.

Lübeck hoch 3 (kurz LH³) ist ein Gemeinschaftsprojekt der Musikhochschule Lübeck, der Technischen Hochschule Lübeck und der Universität zu Lübeck. Mit ihren insgesamt über 10.000 Studierenden prägen die drei Hochschulen das wissenschaftliche und kulturelle Profil der Hansestadt Lübeck. Wissen und Können zu vermehren und zu vermitteln ist unsere DNA. Unsere Kernaufgaben sind die Qualifikation von Fach- und Führungskräften, von künstlerischem und wissenschaftlichem Nachwuchs sowie Technologie- und Wissenstransfer in die regionale Wirtschaft.

LH³ wird als dreijähriges Projekt von der Possehl Stiftung gefördert und ging am 03.09.2020 an den Start. Die drei Hochschulen planen einen Antrag zur weiteren Förderung von LH³. Der Koordinator/Die Koordinatorin (m/w/d) verantwortet das Projekt gemeinsam mit dem Team aus Mitarbeitenden aus den drei Hochschulen.

Tätigkeitsschwerpunkte:

Leitung der Geschäftsstelle LH³ und Sicherstellung der erfolgreichen Durchführung der Verbundprojekte:

- Führung einer Assistenz mit Vorgesetztenfunktion
- Führung des Projektteams ohne Vorgesetztenfunktion
- Aushandeln komplexer Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit mit anderen Lübecker Institutionen
- Budgetverantwortung inkl. finanzielle Abwicklung mit der zuständigen Finanzabteilung
- Weitere Drittmittelinwerbung sowie Erstellung des Folgeantrags für das Gesamtprojekt
- Projektmanagement und Berichtswesen
- Konzeption und Koordination der eigenen LH³-Projekte
- Beratung der Antragssteller/innen von der Konzeption bis hin zur Finalisierung der Projektabschlüsse
- Kommunikation und Werbung inkl. Einladungsmanagement

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) im wirtschaftswissenschaftlichen Bereich oder vergleichbar
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise im Bereich Projektmanagement
- Kenntnisse von Abläufen des Hochschul- und Wissenschaftsbereiches sind von Vorteil
- Sichere IT-Kenntnisse, insbesondere MS Office, sowie die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie eine gute Auffassungsgabe
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Wir bieten Ihnen:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- NAH-SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campusgelände und viele weitere Angebote für Mitarbeitende
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Ulf Hansen unter der Rufnummer +49 451 3101 1180 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1064/22** bis spätestens **21.08.2022 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**