

An der Musikhochschule Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Orchesterwart (m/w/d)

in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt zur Einarbeitung zunächst in Teilzeit (19,35 Wochenstunden), ab dem 01.04.2020 ist die Stelle in Vollzeit (38,7 Wochenstunden) zu besetzen.

Aufgaben:

- Planung und Durchführung des Orchesteraufbaus für Proben, Konzerte und Vorstellungen sowie Umbau während der Vorstellung
- Eigenständige Betreuung von Prüfungskonzerten
- Koordination des Stimmbedarfs an Flügeln, Klavieren und Cembali
- Organisation und Durchführung von Instrumententransporte
- Fachgerechte Lagerung, Wartung und Kontrolle der Instrumente
- Betreuung von Gastspielen
- Verleih, Vermietung und Versicherung von Instrumenten an Interne und Externe
- Pflege der Instrumenten-Datenbank
- Planung und Einteilung der Orchesterwartdienste und Koordinierung der Orchesterwarthilfskräfte

Einstellungsvoraussetzungen:

- gute Kenntnisse vom Ablauf eines Orchesterbetriebes sowie Kenntnisse der unterschiedlichen Orchesteraufbauten eines Sinfonie- und Opernorchesters
- uneingeschränkte Belastbarkeit und Leistungsfähigkeit (u.a. Heben und Tragen schwerer Lasten)
- gute Noten- und Instrumentenkenntnisse
- eine selbständige, vorausschauende, sorgfältige und zügige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- handwerkliches Geschick
- gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeiterbringung (vor allem an Wochenenden und Feiertagen)
- wünschenswert ist ein Führerschein der Klasse 3 bzw. C 1

Geboten wird:

- eine unbefristete Stelle (bis 31.03.2020 in Teilzeit, danach in Vollzeit) im öffentlichen Dienst mit den üblichen Sozialleistungen.
- Vergütung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 3 TV-L.

Die Musikhochschule Lübeck setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Musikhochschule Lübeck ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Herr Detlef Baudisch (Tel. 0451-1505153) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum **13.09.2019** ausschließlich in elektronischer Form zusammengefasst in einem PDF-Dokument an verwaltung@mh-luebeck.de. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzu-
sehen.